POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DES SALARIÉS DU GROUPE ORTEC

Introduction

Le Groupe Ortec reconnaît le caractère fondamental de la protection des individus à l'égard du traitement des données personnelles les concernant et il s'engage à respecter et protéger les données à caractère personnel (ci-après les « Données ») auxquelles ses collaborateurs ont accès, à quelque titre que ce soit, et ce conformément au règlement européen 2016/679 adopté le 27 avril 2016 et à toutes les lois des États membres de l'Union Européenne qui ont été adoptées en application de ce règlement et en particulier la loi française N°2018-493 du 20 juin 2018.

Définitions

« Données à caractère personnel » désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres (données de localisation, identifiant en ligne, caractère physiologique, génétique, économique culturel, social ….)

CNIL désigne la Commission Informatique et Liberté, Autorité de Contrôle Française compétente pour toute personne résidant en France affectée par un Traitement ou susceptible de l'être.

« Règlementation Applicable » désigne le règlement européen 2016/679 adopté par le Parlement Européen le 27 avril 2016 ainsi que toutes les lois des États Membres de l'Union Européenne qui ont été adoptées en application de ce règlement et en particulier la loi française N°2018-493 du 20 juin 2018.

Les termes « Traitement(s) », « Responsable de Traitement(s) », « Sous- Traitant(s) », « Transfert », Transfert(s) Transfrontalier(s), « Tiers », « Destinataires », « Autorité de Contrôle » et « Délégué à la Protection Des Données (DPO) » ont le sens que leur donne le règlement européen 2016/679 adopté le 27 avril 2016 et que vous pouvez consulter sur le site de la CNIL **https://www.cnil.fr/fr/glossaire**.

Groupe Ortec désigne toutes les sociétés détenues et/ou contrôlées par la société ORTEC EXPANSION SA au sens de l'article L 233.3 du code de Commerce Français. Voir organigramme ci-joint en annexe.

Champ d'application

La présente politique et les engagements qu'elle implique s'appliquent aux Données afférentes aux collaborateurs du Groupe Ortec qui doivent pouvoir avoir confiance en notre capacité à protéger leurs Données et de respecter les droits que leur confère la Règlementation Applicable.

Les catégories de Données

Les catégories de Données concernées sont essentiellement les données d'identification (nom, prénom, matricule, etc.), les données relatives à la vie personnelle et familiale (adresse postale, personnes à contacter en cas d'urgence, titre de séjour, etc.), les données relatives à la vie professionnelle (diplômes,

RGG_ORG_013_02_FR_REV2

langues parlées, etc.), le numéro de sécurité sociale et les données bancaires aux fins de paiement des éléments de rémunération, les données de santé (en cas de situation de handicap déclaré par exemple), les données relatives à l'appartenance syndicale aux fins uniquement de gestion des élections professionnelles.

Le Groupe peut également besoin de collecter et traiter des données personnelles relatives à vos proches (ex. : données d'identification) aux fins notamment d'identifier les personnes à contacter en cas d'urgence, pour l'octroi de congés spéciaux en cas de mariage, pour l'adhésion à la mutuelle et la prévoyance, etc.

Nos engagements

Nous nous engageons à assurer la protection, la confidentialité, la non-altération, la disponibilité et la sécurité des Données qui nous sont confiées qu'elles soient hébergées physiquement ou sur des applications informatisées ou qu'elles soient reçues via nos canaux de communication (sites internet).

Nous prenons l'ensemble des mesures nécessaires dans le respect de la Règlementation Applicable :

- Pour vous fournir à votre demande une information claire et transparente sur la manière dont vos Données seront Traitées,
- Mettre en place toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour protéger vos Données contre la divulgation, la perte, l'altération ou l'accès par un Tiers non autorisé,
- Conserver vos Données uniquement le temps nécessaire et aux seules fins du traitement déterminé,
- Vous offrir à tout moment, si vous en faites la demande, la possibilité d'accéder et de modifier vos Données.

Pour atteindre ces objectifs, nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour nous assurer que lorsque nous agissons comme Responsable de Traitement(s), ceux-ci respectent la Règlementation Applicable et en particulier nous nous engageons à vous informer :

- De l'existence et des modalités des Traitements de Données que nous mettons en œuvre,
- De vos droits concernant vos Données et en mettant en œuvre les opérations que l'exercice de ces droits implique,
- De l'existence d'éventuels Transferts Transfrontaliers de vos Données et des transferts hors Union Européenne ainsi que de l'identité des Destinataires de vos Données,
- De la durée de conservation de vos Données des mesures de sécurité que nous avons mises en place.

Le Groupe Ortec

Quand le Traitement considéré fait appel à des Données qui vous concernent personnellement en tant que salarié, votre employeur est Responsable de Traitement.

Le GIE ORTEC SERVICES - au travers de ses différents services et directions - agit quant à lui en qualité de Responsable de Traitement Conjoint.

GIE ORTEC SERVICES - 550 rue Pierre Berthier - 13799 Aix en Provence - CS8034 - France
Tél : + 33 4 42 12 12 12

Selon les Traitements considérés, l'interlocuteur privilégié sera la Direction des Ressources Humaines, le service Recrutement et Mobilité ou encore la Direction sûreté.

Le Groupe Ortec a désigné un Délégué à la Protection des Données dont les coordonnées sont :

- Email : **dpo@ortec.fr**
- Adresse postale : GIE ORTEC SERVICES – Délégué à la Protection des Données
  550 rue Pierre Berthier - 13799 Aix en Provence - CS8034 – France
- Numéro de téléphone : + 33 4 42 12 12 12

La finalité de nos Traitements

Nos Traitements sont répertoriés et leurs finalités respectives sont déterminées, légitimes, explicites, et compatibles avec l'exercice de nos activités et de nos missions.

Voici les principaux :

• **Gestion RH du personnel**

Finalités	Fondements juridiques
Gestion du dossier professionnel des salariés	L'exécution du contrat nous unissant ou notre intérêt légitime pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exécution de nos relations contractuelles
Gestion des carrières et des performances	Notre intérêt légitime (améliorer notre connaissance du personnel, de ses compétences et de ses attentes)
Entretiens de carrière (collaborateurs Senior, fin de carrière, retour longue absence	L'exécution du contrat nous unissant
Gestion de la mobilité internationale (expatriés)	L'exécution du contrat nous unissant ou notre intérêt légitime pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exécution de nos relations contractuelles
Dématérialisation de certains documents	Notre intérêt légitime (faciliter la conservation des documents) ou le respect d'obligations réglementaires selon le type de documents
Coffre-fort électronique	Notre intérêt légitime (faciliter et sécuriser la communication et la conservation des documents)
Formation des salariés (y incluant les formations dispensées par le Groupe)	L'exécution d'obligations réglementaires ou notre intérêt légitime pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exécution d'obligations réglementaires (mieux comprendre vos besoins et attentes et évaluer les formations)
Évaluation professionnelle des salariés	Notre intérêt légitime (améliorer notre connaissance du personnel, de ses compétences et de ses attentes)
Gestion des élections professionnelles	L'exécution d'obligations réglementaires
Gestion des relations avec les instances représentatives du personnel	L'exécution d'obligations réglementaires ou notre intérêt légitime pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exécution d'obligations réglementaires (conserver un climat social serein)
Gestion des rémunérations et des avantages	L'exécution d'obligations réglementaires ou l'exécution du contrat nous unissant pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exécution d'obligations réglementaires
Accomplissement des obligations déclaratives et d'information des autorités administratives (obligations comptables, fiscales et sociales)	L'exécution d'obligations réglementaires

Gestion des temps de travail	L'exécution d'obligations réglementaires lorsque les salariés sont en référence horaire Notre intérêt légitime pour les autres salariés (harmoniser nos pratiques)
Gestion des annuaires et organigrammes,	Notre intérêt légitime (faciliter les échanges au sein du Groupe)
Mise à disposition de véhicules	L'exécution du contrat nous unissant (véhicules de fonction) ou notre intérêt légitime (véhicules de services)
Gestion du recouvrement des contraventions au Code de la route dans le cadre de la mise à disposition de véhicules par l'employeur à ses salariés	L'exécution d'obligations réglementaires
Géolocalisation de véhicules	Notre intérêt légitime (préserver nos intérêts)
Tachygraphes installés sur les véhicules de transport routier	L'exécution d'obligations réglementaires
Gestion et suivi des habilitations professionnelles et Défense	Notre intérêt légitime (préserver nos intérêts)
Planification et suivi des activités	Notre intérêt légitime (répondre aux besoins organisationnels et réglementaires)
Gestion des délégations de pouvoir/signature	L'exécution du contrat nous unissant
Gestion et suivi des contentieux/sanctions disciplinaires	Notre intérêt légitime (préserver nos intérêts)
Gestion des difficultés sociales	Votre consentement
Gestion des déplacement professionnel (déplacement ponctuel, expatriés…)	Notre intérêt légitime (protéger les personnes)
Utilisation des droits à l'image	Votre consentement
Réalisation d'enquêtes de satisfaction/sondages ponctuels.	Notre intérêt légitime (mieux vous connaître) ou votre consentement selon les enquêtes/ sondages
Réalisation de traitements statistiques	Notre intérêt légitime (faciliter le reporting et évaluer les dispositifs existants)

• **Mise à disposition de ressources IT :**

Finalités	Fondements juridiques
Gestion des autorisations d'accès aux applications et aux réseaux	Notre intérêt légitime (veiller à la sécurité IT)
Mise en œuvre des dispositifs permettant d'assurer la sécurité et le bon fonctionnement des applications informatiques et des réseaux	Notre intérêt légitime (veiller à la sécurité IT)
Signature électronique	Notre intérêt légitime (faciliter les signatures)
Gestion des dépenses liées à l'utilisation des services de téléphonie	Notre intérêt légitime (contribuer à notre gestion financière)
Gestion de la messagerie électronique et vocale professionnelle	Notre intérêt légitime (veiller à la sécurité IT)
Gestion des outils collaboratifs (réseaux sociaux d'entreprise, visioconférences, etc.)	Notre intérêt légitime (veiller à la sécurité IT et faciliter les communications

Gestion des agendas professionnels	Notre intérêt légitime (faciliter l'organisation du travail et veiller à la sécurité IT)
Contrôle de l'utilisation d'Internet et de la messagerie électronique	Notre intérêt légitime (veiller à la sécurité IT et veiller au respect de la Charte informatique)
Réalisation de traitements statistiques	Notre intérêt légitime (faciliter le reporting et évaluer les dispositifs existants)

• **Santé au travail :**

Finalités	Fondements juridiques
Gestion et suivi de la santé au travail (arrêts de travail, accidents du travail, maladie professionnelle)	L'exécution d'obligations réglementaires ou notre intérêt légitime pour les données qui excéderaient ce qui est strictement nécessaire à l'exécution de relations contractuelles (préserver les intérêts des salariés et ceux de la Société)
Géolocalisation des smartphones des travailleurs isolés	Notre intérêt légitime (assurer la sécurité des travailleurs isolés)
Suivi des visites médicales (médecine du travail)	L'exécution d'obligations réglementaires
Gestion de l'accidentologie : analyse des causes et des conséquences	Notre intérêt légitime (éviter le risque d'accidents)
Gestion des campagnes de dépistage Alcool et Drogues	Notre intérêt légitime (prévenir les risques)
Réalisation de traitements statistiques	Notre intérêt légitime (faciliter le reporting et évaluer les dispositifs existants)

• **Protection des personnes et des locaux :**

Finalités	Fondements juridiques
Vidéosurveillance	Notre intérêt légitime (protéger les personnes et les locaux)
Contrôle des accès par badges	Notre intérêt légitime (protéger les personnes et les locaux)
Réalisation de traitements statistiques	Notre intérêt légitime (faciliter le reporting et évaluer les dispositifs existants)

• **Dispositifs d'alertes professionnelles :**

Finalités	Fondements juridiques
Gestion des alertes, des investigations y afférentes et du suivi des décisions prises en conséquence	L'exécution d'obligations réglementaires pour les sociétés soumises à l'obligation de mettre en place de tels dispositifs ou notre intérêt légitime (préserver les intérêts du Groupe)
Réalisation de traitements statistiques	Notre intérêt légitime (faciliter le reporting et évaluer les dispositifs existants)

Le Transfert de Données

La finalité définie permet de déterminer la pertinence des Données que nous collectons. Seules les Données adéquates et strictement nécessaires pour atteindre la finalité définie sont collectées et Traitées par les personnes dûment habilitées du Groupe Ortec.

Au sein du Groupe Ortec, il pourra s'agir :

- Direction des ressources humaines, notamment les personnes chargées du personnel et de la gestion de la paie (par exemple, pour la gestion de votre dossier professionnel) de votre Société employeur et du GIE,
- Direction financière (par exemple, pour la réalisation des budgets) de votre Société employeur et du GIE,
- Direction informatique (par exemple, pour la maintenance des équipements) de votre Société employeur et du GIE,
- Personnes en charge de la sécurité des locaux et de l'accueil (par exemple, pour gérer l'accès aux locaux) au sein de votre Société employeur et du GIE,
- Personnes en charge de la communication interne et de l'organisation des évènements et des déplacements,
- Personnes en charge des contrôles et audits internes du GIE,
- Personnes en charge du traitement des alertes professionnelles de votre Société employeur et du GIE,
- Supérieurs hiérarchiques (par exemple, dans le cadre de la gestion des évaluations),
- Instances représentatives du personnel,
- Pour vos données d'identification, l'ensemble des salariés (par exemple, pour les annuaires, intranet, communications internes, etc.),

Dans la mesure où le groupe Ortec est implanté dans différents pays, les données nominatives vous concernant peuvent être transférées – pour les différentes finalités (objectifs) visées dans la présente Charte – à des entités du groupe.

Les droits d'accès sont définis dans la politique de sécurité des systèmes d'information mise en place par le Groupe Ortec, laquelle prévoit la mise en œuvre de moyens nécessaires à la protection des Traitements de vos Données pour éviter tout accès par un Tiers non autorisé et prévenir toute perte, altération, détérioration ou divulgation non autorisée de vos Données.

Vos données personnelles peuvent être communiquées à des tiers :

- Des sous-traitants informatiques par exemple à des fins d'hébergement et de maintenance d'applications informatiques ou d'appareils traitant de données personnels
- Aux prestataires chargés de la sécurité des locaux et/ou de l'accueil dans les locaux
- Aux clients dans le cadre des obligations réglementaires de vigilance ou d'accès à leurs locaux
- Les autorités d'enquêtes et d'habilitations dans le cadre des habilitations secret
- Aux organismes gérant les différents systèmes d'assurances sociales, d'assurance chômage, de retraite et de prévoyance,
- Les laboratoires d'analyses des tests de dépistage,
- Aux organismes d'audit dans le cadre de la réalisation de leurs missions,
- Aux commissaires aux comptes dans le cadre de leurs missions,
- Les investigateurs externes impliqués dans le traitement d'alertes professionnelles,
- Les parties impliquées dans un contentieux,
- Aux autorités administratives ou judiciaires et les tiers autorisés pour se conformer à une obligation légale ou pour l'exercice d'intérêts légitimes.

Transfert hors de l'Union Européenne

En règle générale, vos Données sont conservées au sein de l'Union Européenne.

Cependant, nous pouvons être amenés à transférer certaines de vos Données en dehors de l'Union Européenne. Dans ce cas, nous nous assurons que ce Transfert est effectué en conformité avec la Règlementation Applicable et vous garantisse un niveau de protection adéquat. Si certains de ces pays n'offrent pas le même niveau de protection que celui des États membres de l'Union Européenne, le Groupe Ortec s'assurera que ces Transferts sont réalisés conformément aux dispositions imposées par la règlementation, telle que la mise en place des clauses contractuelles adaptées aux risques identifiés. Des informations complémentaires et une copie des documents pertinents afférents à ces Transferts pourront être demandées par voie postale ou par email aux adresses suivantes :

Par email envoyé à **dpo@ortec.fr** et/ou par courrier postal adressé à :

GIE ORTEC SERVICES - 550 rue Pierre Berthier - 13799 Aix en Provence - CS8034 - France

Tél : + 33 4 42 12 12 12

Mesures de sécurité

Nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté aux risques susceptibles de menacer la protection des personnes physiques dans le cadre de Traitement de Données les concernant.

Ces mesures sont définies en prenant compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques identifiés.

Durée de conservation

Vos Données sont recueillies par le Groupe Ortec pour le temps nécessaire à la réalisation des Traitements, par exemple :

- 1 mois pour les images de vidéosurveillance,
- 5 ans pour les données relatives aux motifs d'absence,
- 5 ans pour les éléments servant à l'établissement de bulletins de paie,
- 3 mois pour les données de géolocalisation des véhicules,
- Un mois pour les résultats des tests de dépistage,
- 5 ans après la terminaison du contrat pour les données liées à l'exécution du contrat de travail,
- La durée des voies des recours pour les élections professionnelles,
- 6 à 12 mois pour les logs de connexion,
- La durée de la procédure augmentée des voies de recours pour les contentieux,

Information et droits des personnes

Conformément à la Règlementation Applicable, sur votre demande, à chaque fois qu'il collecte des Données, le Groupe Ortec vous communiquera les informations importantes sur les Traitements qui sont envisagés et, notamment il vous permettra :

- De demander l'accès aux données vous concernant
- De demander la rectification de vos Données
- De demander la limitation du Traitement de vos Données
- De demander la suppression de vos Données

- D'exercer votre droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière
- De formuler des directives post-mortem spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos Données (France seulement)
- D'exercer votre droit à la portabilité
- De retirer votre consentement à la réalisation des Traitements fondés sur cette base juridique
- De ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé et produisant des effets juridiques vous concernant ou vous affectant de manière significative
- À tout moment, de porter réclamation devant l'Autorité de Contrôle Concernée

Vous pourrez trouver des informations plus détaillées sur l'exercice auprès de l'Autorité de Contrôle Concernée.

Pour exercer vos droits, nous vous demandons d'adresser votre demande (en indiquant votre adresse électronique, nom, prénom, adresse postale et une copie de votre pièce d'identité) au Délégué à la Protection des Données (DPO) du Groupe Ortec par email envoyé à **dpo@ortec.fr** et/ou par courrier postal adressé à :

GIE ORTEC SERVICES - 550 rue Pierre Berthier - 13799 Aix en Provence - CS8034 - France

Tél : + 33 4 42 12 12 12

Révision et actualisation de la politique

La présente politique sera actualisée autant que de besoin et sera complétée de procédures spécifiques à certains traitements.

Le 10/01/2024

Validé par la Direction Juridique et le DPO du Groupe Ortec.

Ce document est la propriété du Groupe Ortec.
Il ne peut être reproduit ou communiqué à des tiers sans autorisation préalable.